

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 п. Красногвардейский»

Куприна
Влада
Андреевна

Подписано
цифровой
подписью: Куприна
Влада Андреевна
Дата: 2023.04.12
16:49:50 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 19 п. Красногвардейский»
В. А. Куприна



Положение
о компенсационных и стимулирующих выплатах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 п. Красногвардейский»

Положение
О компенсационных и стимулирующих выплатах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 п. Красногвардейский»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 п. Красногвардейский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат компенсирующего и стимулирующего характера педагогическим работникам, обслуживающему персоналу и иным работникам МБДОУ «Детский сад № 19 п. Красногвардейский» (далее - ДОО).

1.3. Положение является локальным нормативным актом ДОО, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения; разработано в целях предоставления качественной муниципальной услуги в области дошкольного образования, повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Выплаты стимулирующего характера определяются работникам ДОО за фактически отработанное время.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается организацией, согласовывается с представительным органом работников (при его наличии), утверждается приказом заведующего ДОО.

1.6. Положение является основанием для определения уровня выполнения сотрудниками ДОО должностных обязанностей и установления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера к должностным окладам работникам ДОО.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ

2.1. В образовательной организации устанавливаются следующие виды выплат:

-компенсационного характера;

-стимулирующего характера:

- выплаты согласно критериев оценки и показателей эффективности работы за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ;

- иные выплаты;

3. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ.

3.1. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте. Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

рабочем месте. Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются: за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%, на основании проведенной СОУТ;

3.5. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Перечень видов работ, на которые устанавливаются доплаты:

Виды работ с вредными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 %:	– работа у горячих плит, электро-жарочных шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки; – работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука; – работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других веществ; – работа по стирке белья вручную с использованием моющих, дезинфицирующих средств; – работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением; – уборка помещений с использованием моющих, дезинфицирующих средств;
---	--

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам года.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Стимулирующая часть формируется за счет средств экономии фонда оплаты труда ДОО:

5.2. Периодичность выплат стимулирующего характера бывает ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая, годовая, на основании показателей и критериев оценки эффективности работников ДОО.

5.4. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев согласно приложению.

5.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогам ДОО.

5.6. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от суммы набранных баллов и цены одного балла, наличия экономии фонда оплаты труда ДОО. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных критериев.

5.8. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера экономии фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДОО на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$

где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть (имеющаяся экономия) фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

5.9. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику ДОО за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов данным работником.

5.10. Для установления работникам выплат стимулирующего характера ежегодно создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОО.

5.11. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании решения Комиссии и фиксируются в протоколах заседаний в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОО.

5.13. Все работники ДОО предоставляют в Комиссию материалы по самоанализу деятельности не позднее 05 числа текущего месяца.

5.14. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

5.15. На основании протокола Комиссии заведующий ДОО в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера, который направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы».

5.16. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОО осуществляется путем доведения до сведения каждого работника выписки из приказа об установлении выплат стимулирующего характера.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

6.1. Иные виды выплат устанавливаются коллективным договором с учетом мнения представительного органа работников. К иным выплатам относится материальная помощь.

6.2. Материальная помощь - выплата, предоставляется работнику в особых случаях на основании личного заявления 1 раз в год при наличии экономии фонда оплаты труда.

6.3. Выплата материальной помощи, размер и условия её осуществления устанавливаются коллективным договором, приказом заведующей с учетом мнения представительного органа работников, в пределах экономии фонда оплаты труда.

6.4. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- смерть близких родственников работника (жены, мужа, детей) на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения – до 3000 рублей; (каждое учреждение решает само определяет сумму материальной помощи)

- утрата личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия на основании подтверждающих справок из соответствующих органов, организаций (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)- до 3000 рублей;

- тяжелое заболевание на основании документов, подтверждающих фактические расходы на лечение, а также копии лицензии медицинского учреждения на осуществление медицинской помощи - до 3000 рублей;

- выходом на пенсию – не выше должностного оклада;

- бракосочетанием - до 2000 рублей;

- с юбилеем – до 3000 рублей

- рождением ребенка – до 3000 рублей.

6.5. Оказание материальной помощи производится по приказу заведующего ДОО, согласованного с представительным органом работников ДОО.

6.6. Заявление об оказании материальной помощи подается заведующему. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для выплаты материальной помощи.

6.7. Материальная помощь выплачивается, за счет экономии фонда оплаты труда ДОО.

Критерии оценки результативности и качества труда работников:

Приложение к
Положению о компенсационных и стимулирующих выплатах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 п. Красногвардейский»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДОО ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Критерии и выплаты стимулирующего характера для воспитателей				
1. Качество воспитательно-образовательного процесса	Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.: на уровне	дошкольного учреждения	по итогам проведённых мероприятий	<i>1 балла</i>
		Муниципальный уровень		<i>2 балла</i>
		региональном/международном		<i>3 балла</i>
	Пополнение методического кабинета авторскими наглядными и дидактическими пособиями.		ежемесячно	<i>2 балла</i>
	-Результативность деятельности педагога в реализации методической работы по годовому плану: - мастер-класс -открытое занятие - консультация		по итогам проведённых мероприятий	<i>2 балла</i>
				<i>2 балла</i>
				<i>2 балла</i>
	Организация экскурсионной работы		подтверждение	<i>2 балла</i>
	Качество освоения воспитанниками учреждения основной общеобразовательной программы детского сада по результатам мониторинга, оперативного контроля: от 80%до 90% и выше от 70% до 80% от 60 % до 70%		2 раза в год и по результатам мониторинга	<i>3 балла</i>
				<i>2 балла</i>
				<i>1 балла</i>
	Работа с детьми особенностями развития, детьми-инвалидами, в группах общеразвивающей направленности. (за каждого)		ежемесячно	<i>3 балла</i>

	Работа с одаренными, детьми, в группах общеразвивающей направленности.			ежемесячно	3 балла
2. Качество оздоровительной работы	Индекс посещаемости детьми образовательного учреждения за календарный месяц, снижение пропусков без уважительных причин	Дошкольные группы	свыше 85%	ежемесячно	3 балла
			от 75% до 85%		2 балла
		Группы младшего дошкольного возраста	свыше 75%		3 балла
			от 65% до 75%		2 балла
	Работа в адаптационный период				3 балла
3. Инновационная деятельность	Использование ИКТ-технологий в педагогическом процессе, ЭОР и мультимедийных презентаций, игр при работе с детьми и родителями (указываются названия презентаций, игр)			по итогам проведенных мероприятий	до 3 баллов
	Своевременное и целесообразное представление информации для размещения в интернет –сообществах (сайт, соц. сетях, в контакте)			подтверждение	до 3 баллов
	Участие в рабочих и творческих группах, комиссиях, жюри конкурсов			подтверждение	3 балла
	Ведение портфолио детей			2 раза в год и по результатам контроля	2 балла
4.Участие в методической работе, профессиональная реализация	Обобщение и распространение опыта работы на различных уровнях:	внутри ДОУ		подтверждение	1 балл
		на муниципальном			2 балла
		на региональном			3 балла
	Наличие публикаций в СМИ, сборниках по распространению педагогического опыта			подтверждение	3 балла

	Участие профессиональных, творческих конкурсах	в на уровне ДОУ/ муниципальном	за каждое участие	<i>2 балла</i>
		региональном/ международном		<i>3 балла</i>
	Участие в разработке локальных актов учреждения		по итогам	<i>3 балла</i>
	Повышение качества профессиональной деятельности (самостоятельное повышение квалификации через вебинары, семинары, практикумы и т.д.)		По факту (сертификат)	<i>3 балла</i>
5. Организация работы с родителями	Участие родителей в конкурсах, выставках		подтверждение	<i>до 3 баллов</i>
	Своевременное проведение мероприятий с родителями воспитанников		1 балл за мероприятие	<i>до 3 баллов</i>
	Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ		подтверждение	<i>3 балла</i>
	Групповая и индивидуальная консультационная помощь семье (мастер-классы, всеобучи, «дни открытых дверей, собрания.») и др.		подтверждение	<i>3 балла</i>
6. Общие показатели	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, создание и пополнение игровых центров, сменяемость интерьера группы)		подтверждение	<i>до 4 баллов</i>
	Создание образовательно-развивающей среды на прогулочных площадках (озеленение, оформлении клумб, постройки из снега, создание игровых центров, благоустройство)			<i>до 3 баллов</i>
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.)		по итогам	<i>4 балла</i>
	Сохранность игрового оборудования, дидактических игр и пособий		ежемесячно (контроль)	<i>2 балла</i>

	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (пошив костюмов, ведение журналов по ОТ и ПБ, изготовление атрибутов, субботники и т.д.)	ежемесячно (за каждый вид)	2 балл
7. Штрафные баллы	- Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги. - Соблюдение кодекса педагогической этики (конфликтное, бестактное отношение к коллегам и родителям) - Грубое отношение к детям, оставление детей без присмотра. - Своевременное, правильное оформление и сдача документации. - Соблюдение сан-эпидрежима в группе и распорядка дня. (прием пищи, проветривание, прогулки, личная гигиена детей, организация дневного сна и т.д.) - Отсутствие случаев травматизма	ежемесячно	Лишение: - за обоснованные жалобы родителей – 100% - за несоблюдение Кодекса педагогической этики, трудовой дисциплины – 100% - нарушение СанПиН, сан-эпидрежима в группе и распорядка дня. (прием пищи, проветривание, прогулки, личная гигиена детей, организация дневного сна и т.д.)- 30% - за случаи детского травматизма – 100% - за несвоевременную сдачу документации и отчетов – 50%

Критерии и выплаты стимулирующего характера для музыкального руководителя

1.Качество воспитательно-образовательного процесса	Результативность участия воспитанников в конкурсах, выставках на уровне: - дошкольного учреждения - муниципальном - региональном/ международном	По итогам проведенных мероприятий	1 балл 2 балла 3 балла
---	---	-----------------------------------	---

	Результативность деятельности педагога в реализации методической работы по годовому плану: - мастер-класс -открытое занятие - консультация		По итогам проведённых мероприятий	<i>2 балла</i> <i>2 балла</i> <i>2 балла</i>
	Качество освоения воспитанниками учреждения норм музыкального развития по результатам мониторинга, оперативного контроля: от 80%до 90% и выше от 70% до 80% от 60 % до 70%		2 раза в год и по результатам мониторинга	<i>3 балла</i> <i>2 балла</i> <i>1 балл</i>
	Пополнение музыкального зала авторскими пособиями		подтверждение	<i>2 балла</i>
	Помощь в проведении экскурсионной работы		по итогам	<i>1 балла</i>
3. Инновационная деятельность	Использование ИКТ-технологий в педагогическом процессе, ЭОР и мультимедийных презентаций, игр при работе с детьми и родителями (указываются названия презентаций, игр)		по итогам проведенных мероприятий	<i>до 3 баллов</i>
	Своевременное и целесообразное представление информации для размещения в интернет – сообществах (сайт, соц. сетях, в контакте)		подтверждение	<i>до 3 баллов</i>
	Эффективное участие в рабочих и творческих группах, комиссиях, жюри конкурсов		подтверждение	<i>3 балла</i>
4.Участие в методической работе, профессиональная реализация	Обобщение и распространение опыта работы на различных уровнях:	внутри ДОУ	по итогам	<i>1 балл</i>
		на муниципальном		<i>2 балла</i>
		на региональном		<i>3 балла</i>
	Наличие публикаций в СМИ, сборниках по распространению педагогического опыта		подтверждение	<i>3 балла</i>

	Работа с детьми инвалидами, ОВЗ		Ежемесячно за каждого ребенка	<i>1 балла</i>
	Участие в профессиональных, творческих конкурсах	на уровне ДООУ/ муниципальном	за каждое участие	<i>2 балла</i>
		региональном/ международном		<i>3 балла</i>
	Участие в разработке локальных актов учреждения		по итогам	<i>3 балла</i>
	Повышение качества профессиональной деятельности (самостоятельное повышение квалификации через вебинары, семинары, практикумы и т.д.)		По факту (сертификат)	<i>3 балла</i>
5. Организация работы с родителями	Участие родителей в конкурсах, выставках, семейных гостиных, семейных праздниках, ярмарках, открытых занятиях		подтверждение	<i>до 4 баллов</i>
	Своевременное и качественное проведение мероприятий с родителями воспитанников		1 балл за мероприятие	<i>до 3 баллов</i>
	Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ		по итогам	<i>3 балла</i>
	Групповая и индивидуальная консультационная помощь семье (мастер-классы, всеобучи, «дни открытых дверей, собрания.» и др.		подтверждение	<i>до 4 баллов</i>
6. Общие показатели	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление музыкального зала, создание и пополнение игровых центров, сменяемость интерьера музыкального зала)		по итогам	<i>3 балла</i>
	Создание образовательно-развивающей среды на территории ДООУ (озеленение, оформлении клумб, постройки из снега, создание игровых центров, благоустройство)			<i>3 балла</i>
	Сохранность музыкального оборудования, дидактических игр и пособий		Ежемесячно (контроль)	<i>2 балла</i>
	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству		по итогам	<i>4 балла</i>

	территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.)		
	Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (пошив костюмов, изготовление атрибутов, субботники и т.д.)	за каждый вид	1 балл
7. Штрафные баллы	- Отсутствие конфликтов, жалоб, удовлетворенность родителей качеством услуги. - Соблюдение кодекса педагогической этики (конфликтное, бестактное отношение к коллегам и родителям) - Грубое отношение к детям, оставление детей без присмотра. - Своевременное, правильное оформление и сдача документации. - Соблюдение сан-эпидрежима в группе и распорядка дня. (прием пищи, проветривание, прогулки, личная гигиена детей, организация дневного сна и т.д.) - Отсутствие случаев травматизма	ежемесячно	Лишение: - за обоснованные жалобы родителей – 100% - за несоблюдение Кодекса педагогической этики, трудовой дисциплины – 100% - нарушение СанПиН, сан-эпидрежима в группе и распорядка дня. (прием пищи, проветривание, прогулки, личная гигиена детей, организация дневного сна и т.д.)- 30% - за случаи детского травматизма – 100% - за несвоевременную сдачу документации и отчетов – 50%

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ДОО ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Критерии и выплаты стимулирующего характера для заведующего хозяйством

Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	Отсутствие замечаний	ежемесячно	2 балла
Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, обеспечение выполнения требований электробезопасности, пожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний	ежемесячно	2 балла
Отсутствие объективных жалоб на работу в части организации охраны жизни и здоровья детей, сотрудников	Отсутствие жалоб	ежемесячно	2 балла
Подготовка и организация ремонтных работ, контроль за проведением ремонтных работ	Своевременное выполнение	по факту	5 баллов
Организация и проведение работ по подготовке учреждения и участков к учебному году, зимнему сезону. Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	Своевременное выполнение	по факту	5 баллов
Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях ДОО и прилегающей территории	Наличие	ежемесячно	5 баллов
Участие в общественных работах, облагораживание территории учреждения (цветочные клумбы, покраска и др.)	Активное участие	по факту	2 балла

Соблюдение мер по энергоэффективности	Экономия	ежемесячно	3 балла
Работа с поставщиками, отсутствие нарушений в приеме документации	Отсутствие претензий со стороны поставщиков и руководителя	ежемесячно	4 балла
Обеспечение сохранности имущества учреждения	Сохранность 100%	ежеквартально	4 балла

Критерии и выплаты стимулирующего характера для младшего воспитателя

Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	Среднемесячный процент посещаемости	ежемесячно	5 баллов
Работа с детьми в адаптационный период	Подтверждение	по факту	5 баллов
Выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	На основании результатов внутреннего контроля	ежемесячно	5 баллов
Содержание помещений в соответствии всем требованиям СанПин	На основании результатов внутреннего контроля	ежемесячно	5 баллов
Организация предметно-развивающей среды группы; обновление интерьера	На основании результатов внутреннего контроля	ежемесячно	5 баллов
Участие в общественных работах, облагораживание территории учреждения (цветочные клумбы, покраска и др.)	Активное участие	по факту	5 баллов
Помощь и участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники и др.)	Активное участие	по факту	5 баллов
Обеспечение сохранности имущества учреждения	Сохранность 100%	ежеквартально	4 балла

Критерии и выплаты стимулирующего характера для повара

Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей	Отсутствие жалоб	ежемесячно	5 баллов
Соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группу	Отсутствие замечаний по результатам контроля	ежемесячно	10 баллов
Соблюдение графика выдачи пищи	Отсутствие замечаний	ежемесячно	5 баллов
Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	Соблюдение	ежемесячно	5 баллов
Экономное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств)	Экономия	ежеквартально	5 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)	Активное участие	по факту	8 баллов
Выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведении ремонтных работ и др.	Активное участие	по факту	8 баллов
Внесение рациональных предложений по благоустройству помещения (пищеблок, зал в столовой)	Внесено предложение	по факту	8 баллов

Критерии и выплаты стимулирующего характера для подсобного работника кухни

Немеханизированный ручной труд	Подтверждение	ежемесячно	8 баллов
Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Подтверждение	ежемесячно	8 баллов
Помощь в приготовлении блюд	По факту	ежемесячно	5 баллов
Экономное расходование ресурсов (чистящих, моющих средств)	Экономия	ежеквартально	5 баллов
Активное участие в общественных мероприятиях	Активное участие	по факту	8 баллов

учреждения (уборках, субботниках, ремонте и др.)			
Выполнение работ по благоустройству территории, участие в проведение ремонтных работ и др.	Активное участие	по факту	8 баллов